



РАССМОТРЕНО  
На заседании научно-  
методического Совета  
Протокол №  
04-2023 г  
Отдел административных  
дел  
Председатель



Утверждено  
Директор  
Образования  
Высшего медицинского  
Колледжа «Авиценна»  
Федорова О.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ  
В ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г № 319-III;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 «Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям"

1.2 Положение регулирует обучение слушателей с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым отделом дополнительного и неформального профессионального образования (далее ОДНПО) с использованием материально-технической и коммуникационной базы.

1.3 Настоящее Положение определяет условия организации дистанционного обучения в ОДПО колледжа.

1.4 Дистанционное обучение (далее – ДО) в ОДиНО осуществляет применение образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное или не полностью опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий.

1.5 В ОДиНО основными дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) является сетевая технология, которая основана на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа слушателей к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации, и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов.

1.6 Основными целями применения ДО в учебном процессе ОДиНО являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним медицинским профессиональным образованием;
- предоставление всем категориям слушателей возможности освоения дополнительных образовательных программ СПО непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- повышение качества образования путем внедрения современных технологий обучения.

1.7 ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда жилья, проезд к месту учебы, как слушателей, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателя время.

1.8 Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения в том случае, если не менее 70-100% объема часов учебного плана слушатели осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

1.9 Для каждого слушателя составляется индивидуальный график работы на основе примерного плана, что позволяет гибко планировать время работы с учебно-методическим комплексом.

1.10 Оформление итогов обучения (промежуточного и итогового контроля знаний) осуществляется в соответствии с установленными требованиями.

## **2. Организация учебного процесса при дистанционном обучении**

2.1 Образовательный процесс, основанный на дистанционной технологии, предусматривает значительную долю самостоятельной работы, и включает такие средства и методы обучения как тренинги, заполнение рабочих тетрадей, тестирование, работу с web -ресурсами. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия преподавателя и студента.

2.2 Обучение на основе дистанционной технологии слушателей может осуществляться как по одной дисциплине, так и по целому блоку дисциплин учебного плана.

2.3 В зависимости от вида технологии дистанционного обучения обеспечивается свободный доступ слушателей и преподавателей к учебно-методическому комплексу на электронных носителях.

2.4 Учебно-методический комплекс содержит:

- учебный план,
- программу по каждой дисциплине,
- обучающие материалы (лекции, задания практикума, методические рекомендации по выполнению практических заданий и т. д.),
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала.

2.5 Обучение по технологии ДО проводят администратор и преподаватели, имеющие соответствующий уровень подготовки.

2.5.1 Администратор ДО организует работу по созданию учебно-методических комплексов, формированию групп ДО, проведению консультаций, мониторинг обучения и т. д.

2.5.2 Преподаватели по специальности обучения и соответствующим дисциплинам разрабатывает учебно-методические комплексы и КИМ.

2.6 Обучение по сетевой ДОТ осуществляется через локальную сеть или сеть INTERNET

2.7 Образовательное учреждение при реализации образовательных программ с использованием ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме.

2.8 Сохранение сведений об итоговой аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

### **3. Поступление на обучение с применением дистанционных технологий.**

3.1 Специалист со средним медицинским и фармацевтическим образованием входит на сайт колледжа и знакомится с информацией о дистанционном обучении, переходя по ссылкам в разные информационные разделы.

3.2 Специалист при принятии решения пройти повышение квалификации дистанционно высылает на почтовый адрес колледжа следующие документы:

- бланки заявлений: на зачисление, на получение сертификата специалиста, на получение документов;
- копию удостоверения;
- копию диплома;
- копию трудовой книжки (полностью);
- копию свидетельства о браке (при смене фамилии);
- копию удостоверения о последнем повышении квалификации.

Все копии документов заверены отделом кадров учреждения. Для лиц, не проживающих в г. Семей документы отсканированы и высланы по электронной почте.

3.3 Дистанционное обучение в колледже в ОДиНО проводится на внебюджетной основе.

3.4 С физическим лицом или организацией заключается Договор об оказании услуг и оплате за обучение в двух экземплярах, с указанием платежных реквизитов колледжа. Оба экземпляра Договора подписываются сторонами. Один экземпляр Договора и ксерокопия квитанции отправляется в колледж.

3.5 Зачисление на цикл повышения квалификации осуществляется после поступления денежных средств на расчетный счет колледжа, указанный в Договоре. Слушателю ОДПО по электронной почте на указанный адрес высылаются присвоенный индивидуальный «Логин» и «Пароль», который дает доступ к учебным материалам и тестовым заданиям в личном кабинете.

### **4. Процесс обучения.**

4.1 Личный кабинет слушателя ОДиНО содержит все необходимую информацию по программе повышения квалификации, в которой определены модули (разделы) по нескольким дисциплинам и КИМ соответствующей специальности.

4.2 Для входа в личный кабинет слушатель ОДиНО выбирает в главном меню "Вход в личный кабинет" наименование цикла, по которому будете обучаться.

4.3 В полях "Логин" и "Пароль" слушатель ОДиНО вводит свой индивидуальный логин и пароль, высланные ему администратором сайта на электронный адрес.

4.4 В личном кабинете слушатель ОДиНО знакомится с учебно-тематическим планом.

4.5 Слушатель ОДиНО изучает учебный материал I раздела.

4.6 По окончании изучения учебного материала I раздела Вам будет предложено пройти промежуточное электронное тестирование. В тесте 25 вопросов, при правильном ответе на 21 вопрос и более считается, что слушатель освоил данный раздел.

4.7 При ответе слушателем на меньшее количество тестов он имеет право еще раз ознакомиться с теоретическим материалом раздела и повторно ответить на тестовые задания без дополнительной оплаты. При прохождении теста не нажимайте кнопку "Назад" в окне браузера, лучше пройти тест до конца.

4.8 При положительном результате промежуточного тестирования слушатель переходит к изучению следующего раздела и т.д..

4.9 После изучения всех разделов предусмотренных программой повышения квалификации по специальности обучения слушатель переходит к итоговому электронному тестированию, вопросы которого формируются из тестовых заданий всех разделов промежуточного тестирования. В итоговое тестирование включает 100 вопросов, при правильном ответе на 71 вопрос и более тест считается пройденным.

4.10 Результаты экзамена оцениваются по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты зачета 2-х балльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

4.11 После изучения всех разделов учебного плана и положительной сдаче итогового электронного тестирования слушателю выдается документ о прохождении курса повышения квалификации.